

Kit de Faturamento – Cota Quitada PF/PJ

O Consórcio Fiat tem satisfação em participar da realização do seu projeto.

Agora que você foi contemplado, siga as instruções abaixo para concluir o processo de aquisição do seu veículo.

Importante: assine somente os documentos originais disponíveis no final deste documento. Inserimos imagens apenas como modelos para exemplificar o procedimento.

1. ANEXAR DOCUMENTOS PESSOAIS

Cópia simples legível dos documentos:

Se pessoa física:

- CPF e RG (documento de identidade).
 - Cópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) pode ser apresentada, desde que constem CPF e RG e ela esteja dentro do prazo de validade;
 - Comprovante de Residência atualizado (emitido no máximo há 60 dias), de acordo com o endereço informado na proposta de crédito. Ex.: conta de luz, telefone, correspondência bancária, fatura do cartão de crédito.

Se pessoa jurídica:

- CPF e RG de cada sócio da Empresa.
 - Cópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) pode ser apresentada, desde que constem CPF e RG e ela esteja dentro do prazo de validade.
- Comprovante de Residência em nome dos sócios atualizado (emitido no máximo há 60 dias) de acordo com o endereço informado na proposta de crédito. Ex.: conta de água, luz, telefone, correspondência bancária, fatura do cartão de crédito.

ANEXAR DOCUMENTO DA EMPRESA:

- Cópia autenticada do Contrato Social ou da última alteração contratual.

2) IMPRIMIR, PREENCHER E ASSINAR A AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO (na versão fornecida impressa utilizar documento recebido)

É necessário o preenchimento de todos os campos.

Quem deve assiná-la:**a) No campo “consorciado”****Se pessoa física:**

- O Consorciado, com firma reconhecida por autenticidade (com presença no cartório).

Se pessoa jurídica:

- Os representantes legais ou sócios da empresa com firma reconhecida por autenticidade e carimbo.

b) No campo “fornecedor”**Lojista (com carimbo da loja) ou o vendedor (se particular).**

- Caso o pagamento seja para o próprio consorciado, passa a ser obrigatório o reconhecimento de firma por autenticidade da assinatura do lojista ou do vendedor, se particular.

Quem poderá receber o crédito:

- O emitente da Nota Fiscal (montadora; concessionária; loja)
- O atual proprietário do veículo (conforme dados do CRV)
- O próprio Consorciado, caso o mesmo já tenha pagado o fornecedor do bem.

3) ANEXAR DOCUMENTOS DO VEÍCULO ADQUIRIDO**Veículo NOVO (0KM) – adquirido de montadora/concessionária**

- Uma via original da Nota Fiscal do veículo.

Veículo USADO:**a. Veículo adquirido em concessionária:**

- Uma via original da Nota Fiscal de saída do veículo.

b. Veículo adquirido em revenda (loja)

- CERTIFICADO DE REGISTRO DO VEÍCULO (CRV) PREENCHIDO COM OS DADOS DO CONSORCIADO.

Se o Certificado de Registro do Veículo (CRV) já estiver preenchido com os dados do Consorciado, será necessário enviar uma cópia autenticada (frente e verso) do CRV e a Nota Fiscal de entrada e saída.

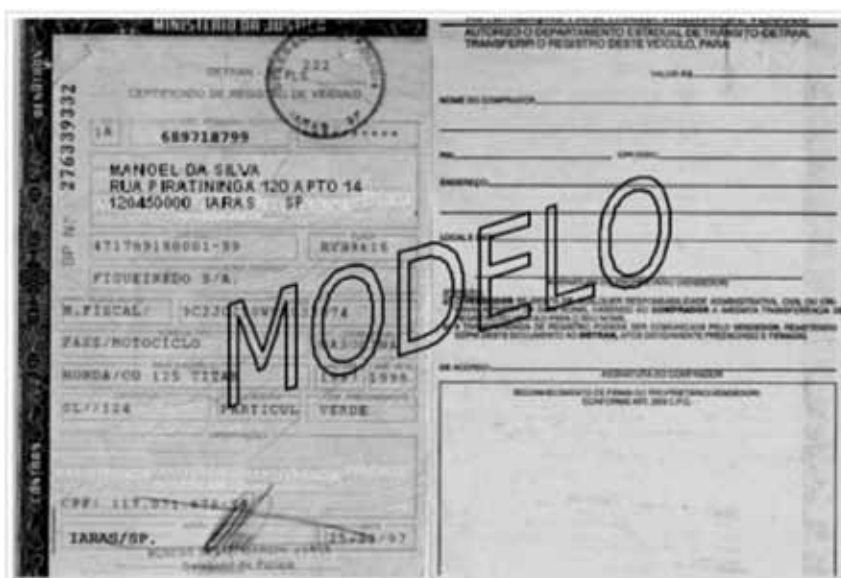
- CERTIFICADO DE REGISTRO DO VEÍCULO (CRV) PREENCHIDO COM OS DADOS DO ATUAL PROPRIETÁRIO PARA A REVENDA.

Se o Certificado de Registro do Veículo (CRV) já estiver preenchido com os dados do atual proprietário para a revenda, será necessário enviar uma cópia autenticada (frente e verso) do

CRV devidamente preenchido com os dados da revenda (loja) e assinado pelo particular (atual proprietário do veículo) com reconhecimento de firma por autenticidade e a Nota Fiscal de saída da revenda (loja) preenchida com os dados do Consorciado.

c. Veículo adquirido de um particular

- Uma cópia autenticada (frente e verso) do Certificado de Registro do Veículo (CRV), devidamente preenchido em nome do Consorciado e assinado pelo particular (atual proprietário do veículo) com reconhecimento de firma por autenticidade.



- ▶ Preencher todas as informações solicitadas (valor, nome do comprador, RG, CPF/CNPJ, endereço, local e data).
- ▶ Assinatura do atual proprietário do veículo. (com firma reconhecida por autenticidade)
- ▶ Local destinado ao reconhecimento de firma por autenticidade.

4) ANEXAR DOCUMENTOS SOLICITADOS NA APROVAÇÃO DE CRÉDITO

Prezado (a) João!
 Parabéns! Sua proposta de faturamento referente ao Grupo 00/000, foi APROVADA conforme dados abaixo.

- Devedor Solidário (se houver):
- Valor da Nota Fiscal:

Marca Veículo:	Modelo Veículo:	Ano Modelo:	Ano Fabricação

- Documentos a apresentar:

Obs.: Será necessário apresentar documentos adicionais se no início deste email o item "DOCUMENTOS A APRESENTAR" estiver preenchido.

5) IMPRIMIR E PREENCHER FORMULÁRIO SEDEX GRATUITO (na versão fornecida impressa utilizar documento recebido)

Você pode enviar os documentos por SEDEX sem custo. Para isso utilize a autorização que você recebeu no kit. Junte-a aos documentos solicitados e os entregue em qualquer agência dos Correios.

A autorização já está preenchida com os dados do destinatário conforme abaixo:

CAIXA POSTAL 26.507 – CEP 04311-970 – SÃO PAULO – SP

ATENÇÃO:

- A documentação devidamente preenchida deverá ser devolvida em até 7 dias.
- O recebimento incompleto dos documentos solicitados ou com rasuras, impossibilitará o faturamento do veículo.

Sempre que necessário contate os nossos Canais de Atendimento:

Serviços e informações sobre seu contrato:

Capitais e regiões metropolitanas: **4004 4224**.

Demais localidades: **0800 723 4224**.

Das 7h30 às 22h, em dias úteis; e aos sábados, das 7h30 às 15h.

Aos domingos, atendimento eletrônico.

Se preferir, acesse **www.fiatconsorcio.com.br**

Reclamações e sugestões: SAC Consórcio Fiat: 0800 722 5803 (todos os dias, 24h).

Se desejar a reavaliação da solução apresentada, você poderá contar ainda com a Ouvidoria Corporativa Itaú: 0800 570 0011 (em dias úteis, das 9h às 18h) ou Caixa Postal 67.600, CEP 03162-971. Deficiente auditivo: 0800 722 1722 (todos os dias, 24h).

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO

Data: ____/____/____

Liberação de crédito de Faturamento para Revenda (Loja)/Particular (Pessoa Física ex-proprietário do veículo)

I – FAVORECIDO PARA PAGAMENTO
 Fornecedor (particular/ loja/ concessionária/ montadora)

 Consorciado (caso o veículo já tenha sido pago ao fornecedor)

FAVORECIDO PARA CRÉDITO

CPF / CNPJ

ENDEREÇO

NOME DO BANCO

No DO BANCO

No DA AGÊNCIA

No DA CONTA CORRENTE

II – DESCRIÇÃO DO BEM

MARCA

MODELO

COMBUSTÍVEL

CHASSI

III – DADOS DO CONSORCIADO

GRUPO

COTA

NOME / RAZÃO SOCIAL

CPF / CNPJ

Forma de pagamento: TED (acima de R\$ 5.000), DOC (abaixo de R\$ 5.000) e Transferência Bancária (se C/C Itaú)

Consoiciado

(Assinatura obrigatória com firma reconhecida por autenticidade)

Fornecedor

(Se Pessoa Jurídica – obrigatório carimbo da revenda).

Atenção: Se o pagamento for para o consorciado, é obrigatório o reconhecimento de firma do fornecedor do bem por autenticidade.

ATENÇÃO!

Caso o valor do crédito, com rendimentos financeiros, seja superior ao valor do veículo faturado, escolha uma opção abaixo para crédito da diferença:

 Reduzir a quantidade de parcelas (ORDEM DIRETA)

 Reduzir a quantidade de parcelas (ORDEM INVERSA)

 Reduzir o valor das parcelas (DILUÍDA)

Obs: Crédito em conta corrente é exclusivo para cotas quitadas.

DADOS BANCÁRIOS

NOME DO BANCO

No DO BANCO

No DA AGÊNCIA

No DA CONTA CORRENTE

Atenção! O crédito somente será efetuado se a conta-corrente informada for de titularidade do favorecido mencionado acima. Não será possível efetuar crédito para conta poupança e ordem de pagamento.



INSTRUMENTO DE HABILITAÇÃO DE POSTAGEM

DESTINATÁRIO

CONSÓRCIO FIAT
CAIXA POSTAL: 26507
SÃO PAULO - SP CEP: 04311-970

REMETENTE

NOME:

ENDEREÇO:

BAIRRO:

CIDADE:

UF:

CEP: -

TEL. 1: ()

TEL. 2: ()

CNPJ: 42.421.776/0001-25

CONTRATO / DR: 9912222889 – DR/SPM CÓDIGO ADMINISTRATIVO: 08246998

CARTÃO DE POSTAGEM: 58958509

1ª PARTE – AFIXAR NA ENCOMENDA

COMPROVANTE – INSTRUMENTO DE HABILITAÇÃO DE POSTAGEM

SERVIÇO	CÓDIGO DO SERVIÇO	CARIMBO
SEDEX CONVENCIONAL	40436	
No DO REGISTRO		
		B R
		AGÊNCIA DE POSTAGEM

CNPJ: 42.421.776/0001-25

CONTRATO / DR: 9912222889 – DR/SPM CÓDIGO ADMINISTRATIVO: 08246998

CARTÃO DE POSTAGEM: 58958509

INSTRUÇÕES À AGÊNCIA DE POSTAGEM

- O portador deste documento está habilitado a realizar uma única postagem para o endereço indicado acima.
- Está autorizado a adquirir Produtos e Serviços Operacionais: () **SIM** () **NÃO**
Se **SIM**, assinalar quais:
() Aviso de Recebimento – AR () Valor Declarado – VD () Mão Própria - MP
() **Embalagem – Tipo: ENVELOPE SEDEX**
- Este documento é válido para postagem em Agência Própria até a data de vigência do contrato.
- No ato da postagem a Agência recolherá a 2ª parte deste documento e manterá em arquivo juntamente com a 1ª via do CP/LP.

FW0201/18

2ª PARTE – AFIXAR NO CERTIFICADO DE POSTAGEM